

## **SELSKAPSAVTALE AGDER ARBEIDSMILJØ IKS**

### **§1 SELSKAPETS NAVN**

Selskapets navn er Agder Arbeidsmiljø IKS

### **§2 SELSKAPSFORM OG DELTAKERE**

Agder Arbeidsmiljø IKS er et interkommunalt selskap. Agder fylkeskommune og kommunene Arendal, Froland, Gjerstad, Risør, Vegårshei og Åmli er deltakere i selskapet.

Deltakernes prosentandel i selskapet er følgende:

- Agder fylkeskommune: 41%
- Arendal kommune: 41%
- Froland kommune: 6%
- Gjerstad kommune: 2%
- Risør kommune: 6%
- Vegårshei kommune: 2%
- Åmli kommune: 2%

### **§3 HOVEDKONTOR**

Selskapet har sitt hovedkontor i Arendal kommune.

### **§4 FORMÅL OG SAMARBEID MED ANDRE**

Selskapets har som formål:

- å yte fullverdige tjenester innenfor helse, miljø, og sikkerhets arbeid i eierorganisasjonene og til andre.
- gjennom veiledning, oppfølging og tilrettelegging sikre at deltakere plikter etter lov og avtaler innenfor HMS følges opp og gjennomføres
- å bistå alle ledd og nivåer i deltakerorganisasjonene i konkrete HMS saker, og bistå enhver leder slik at lederens ansvar for HMS innen sitt område klargjøres og tilrettelegges.

Selskapet kan samarbeide med andre i den utstrekning slikt samarbeid faller innenfor selskapets formål.

### **§5 ÅRLIG INNBETALING**

Deltakerne skal foreta en årlig innbetaling i selskapet som til sammen dekker selskapets forpliktelser og sikrer selskapets drift. Innbetalingens størrelse og fordeling mellom deltakerne fastsettes hvert år etter forslag fra styret og behandles av representantskapet innen utgangen av oktober måned. Selskapets budsjett er ikke endelig før deltakernes budsjetter er behandlet i tråd med kommunelovens bestemmelser.

## **§6 ØKONOMISK ANSVAR**

Ansvar for den enkelte deltaker i selskapet tilsvarer deltakerandelen i selskapet jfr. §2 i denne avtalen. Deltakerne hefter for selskapets forpliktelser etter pro rata andel, jfr. § 2 i denne avtalen.

## **§7 ORGANISERING AV SELSKAPET**

Selskapet er ved etablering organisert gjennom tre organer: Representantskapet, styret og daglig leder.

## **§8 REPRESENTANTSKAPET**

Selskapets øverste organ er representantskapet. Representantskapet skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapsavtalen og gjeldende lover. Representantskapet har ansvar for selskapets strategiske utvikling samt fastsetting av budsjett, økonomiplan, regnskap og vedtak om investeringer av vesentlig betydning.

Representantskapet skal bestå av ett medlem fra hver av deltakerne, Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Representantskapet utpeker medlemmer og varamedlemmer til styret, samt delegerer myndighet og oppgaver til dette

## **§9 REPRESENTANTSKAPETS MØTER**

Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det foreligger saker som skal behandles av representantskapet.

Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde sakliste. Dokumenter skal være utsendt senest 7 dager før møte. De enkelte deltakere skal med samme frist varsles om innkallingen og saklisten.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst to tredeler av medlemmene er til stede, unntatt i saker som krever beslutninger fra alle deltakerne. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved votering skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Representantskapet holder minst to ordinære møter hvert år: Et møte holdes innen utgangen av april måned og behandler typiske saker som:

- Årsberetning
- Årsregnskap

Et møte holdes innen utgangen av oktober og behandler typiske saker som:

- Årsbudsjett for kommende kalenderår
- Økonomiplan og overordnede mål og retningslinjer for driften

Deltakerne skal med samme frist som for representantskapets medlemmer varsles om innkalling og saksliste.

Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer og daglig leder rett til å være til stede i representantskapets møter og til å uttale seg. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

## §10

### STYRET

Styret ivaretar selskapets drift og organisering på vegne av representantskapet, og består av fem medlemmer med vara i fast rekkefølge. De ansatte i selskapet er representert med 1 medlem som velges av og blant de ansatte.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre av medlemmene er til stede. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Medlemmene utpekes for en periode på 2 år. Styreleder kan ikke representere samme deltaker som representantskapets leder.

Myndigheten utøves innenfor rammen av selskapsavtalen, samt delegering gitt av representantskapet.

Styret skal påse at selskapet drives i tråd med selskapets formål, selskapsavtalen, representantskapets vedtak og innenfor de vedtatte budsjetter. Styret har ansvar for at selskapet er organisert slik at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for regnskapsføring og sikre at formuesforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Styret gir innstilling i saker som skal behandles av representantskapet. Styret ansetter daglig leder og delegerer myndighet til denne.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. (IKS lovens §13. 2 avsnitt)

Leder av styret innkaller til møte når vedkommende finner det nødvendig eller når minst 1 medlem krever det. Innkalling til styremøte skal skje skriftlig til hvert medlem minst 7 dager før møtedato. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene, og protokollen godkjennes av styrets medlemmer.

Innkalling og saksbehandling følger av IKS lovens §§11 og 12.

## **§11**

### **DAGLIG LEDER**

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret. Daglig leder sørger for den daglige ledelse av selskapet innenfor rammen av selskapets selskapsavtale, samt delegering gitt av styret.

Daglig leder rapporterer til styret, og har ansvar for å følge opp de pålegg og retningslinjer som gis av dette. Daglig leder forbereder saker til styret og representantskapet og har møte og talerett her.

Daglig leder er utøvende arbeidsgiver etter gjeldende lovverk og styrets nærmere retningslinjer. Daglig leder har også anvisningsmyndighet innenfor vedtatt budsjett.

Saker av prinsipiell karakter eller av stor betydning for selskapet inngår ikke i den daglige ledelse. IKS lovens §14 3.dje ledd.

## **§12**

### **SELSKAPETS BUDSJETT, REGNSKAP OG REVISJON**

Selskapets regnskap føres etter Kommuneloven med tilhørende forskrifter. Budsjett og økonomiplan vedtas av representantskapet etter innstilling fra styret.

Representantskapet velger regnskapsfører og revisjon.

### **§13 SELSKAPETS REPRESENTASJON**

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan beslutte at et styremedlem eller daglig leder kan tegne selskapets firma, eventuelt at de tegner selskapets firma i fellesskap.

Daglig leder representerer selskapet utad innenfor sitt myndighetsområde, se selskapsavtalens §11.

### **§14 UTVIDELSE AV SELSKAPET**

Utvidelse av selskapet innebærer endringer i selskapsavtalen og kan bare gjøres med tilslutning fra alle deltakerne. (IKS lovens §4)

### **§15 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN OG UTTREDEN FRA SELSKAPET**

Endringer i selskapsavtalen reguleres etter IKS- lovens §4, 2 ledd. For uttreden gjelder IKS- lovens §30 med følgende unntak; en deltaker kan med 2 års forutgående skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Deltaker som trer ut av selskapet har ikke krav på utløsningssum. Deltaker vil hefte for sin andel av selskapets gjeld.

### **§16 ANSATTES ARBEIDSVILKÅR**

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon. Ansettelses- og arbeidsvilkår reguleres av avtaler og tariffavtaler i kommunal sektor. (KS- bedrift)

Ansatte som er virksomhetsoverført fra selskapets deltakere tar med seg sin bedriftsinterne ansiennitet inn i selskapet. De ansattes pensjonsrettighet skal sikres gjennom kommunal pensjonsordning.

### **§17 LÅNEOPPTAK OG GARANTIER**

Selskapet kan ikke oppta lån eller stille garantier for andres gjeld.

**§18 OPPLØSNING AV SELSKAPET**

Beslutning om oppløsning forutsetter enighet blant deltakerne. Vedtak i saken treffes av kommunestyret, bystyret og fylkestinget.

Ved oppløsning forholdes for øvrig som bestemt i IKS-lovens §32 og følgende.

**§19 ANDRE BESTEMMELER**

Når det i selskapsavtalen vises til IKS-loven menes her «Lov om interkommunale selskaper av 29/1.1999».